



CARTIERA CONFALONE s.p.a.

# Codice Etico di *Cartiera Confalone S.p.A.*

## **Sommario**

<b>Premessa</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Destinatari del Codice Etico</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Valore del Codice Etico</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Principi</b> .....	<b>3</b>
3.1 <i>Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</i> .....	3
3.2 <i>Responsabilità ambientale</i> .....	3
3.3 <i>Tutela dei clienti</i> .....	4
3.4 <i>Tutela del marchio e dell'immagine aziendale</i> .....	4
3.3 <i>Riservatezza</i> .....	4
3.4 <i>Tutela del patrimonio aziendale</i> .....	5
3.5 <i>Legalità, integrità e lotta alla corruzione</i> .....	5
3.6 <i>Responsabilità sociale</i> .....	5
3.7 <i>Veridicità delle comunicazioni sociali</i> .....	6
3.8 <i>Assenza di discriminazione e pari opportunità</i> .....	7
<b>4. Norme di comportamento</b> .....	<b>7</b>
4.1 <i>Rapporti con i clienti</i> .....	7
4.2 <i>Rapporti con i fornitori</i> .....	7
4.3 <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	8
4.4 <i>Rapporti con e fra il personale</i> .....	8
4.5 <i>Doveri dei dipendenti</i> .....	9
4.6 <i>I rapporti con la concorrenza</i> .....	9
4.7 <i>Gestione delle transazioni finanziarie</i> .....	9
<b>5. Applicazione del Codice Etico</b> .....	<b>10</b>
5.1 <i>Diffusione del codice etico</i> .....	10
5.2 <i>Formazione</i> .....	10
5.3 <i>Modifiche al Codice Etico</i> .....	10

## **Premessa**

Il Codice Etico di Cartiera Confalone S.p.A. costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 e ha come obiettivo quello di enunciare principi etici e morali per la prevenzione di comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati richiamati dal decreto.

Il Codice richiama i principi e le regole comportamentali che dovranno seguire tutti coloro che, ognuno per quanto di propria competenza e nell'ambito del proprio ruolo, cooperano al perseguimento dei fini di Cartiera Confalone S.p.A., i quali devono astenersi da qualunque condotta che possa ledere l'immagine della Società.

I principi indicati nel Codice assumono primaria importanza nella conduzione degli affari societari e in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della Società giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice stesso.

### **1. Destinatari del Codice Etico**

I destinatari del Codice Etico sono i legali rappresentanti, i procuratori, i membri del collegio sindacale, il personale dipendente, il personale subordinato, i consulenti, qualsiasi soggetto che eserciti la gestione e il controllo della Società a prescindere dalla qualifica formale e tutti coloro che cooperano e collaborano allo svolgimento della sua attività e al perseguimento dei suoi fini.

Sono destinatari del Codice anche i fornitori, i clienti, i partners commerciali, gli agenti commerciali e coloro che agiscono con mandato di rappresentanza o mediazione.

I principi del Codice devono ispirare i soggetti apicali della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa; allo stesso modo i soggetti delegati, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche per rappresentare un modello di riferimento per tutto il personale e tutti i collaboratori.

Del pari, anche tutti i dipendenti e coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con Cartiera Confalone S.p.A., sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni e ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con quanto affermato nel Codice medesimo.

I destinatari del Codice per qualsiasi chiarimento in merito ai contenuti del documento possono rivolgersi ai propri superiori gerarchici e all'Organismo di Vigilanza.

### **2. Valore del Codice Etico**

Cartiera Confalone S.p.A. considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato e per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali e di legge.

La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

I destinatari del Codice sono tenuti a riferire tutte le informazioni sulle violazioni del Codice, sui comportamenti censurabili o fondati sospetti di mala gestio oltre che ai propri superiori diretti, anche all'Organismo di Vigilanza, preposto alla sua osservanza.

### **3. Principi**

#### **3.1 *Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro***

La tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e l'incolumità fisica del personale dipendente e dei soggetti terzi rappresentano per Cartiera Confalone S.p.A. un principio imprescindibile nella conduzione delle attività aziendali.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti pertanto a contribuire al processo di prevenzione dei rischi e ad agire tutelando la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Cartiera Confalone S.p.A. rispetta tutte le normative vigenti in materia e pone in atto tutte le misure necessarie per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza dei lavoratori e dei terzi che si recano presso le sedi aziendali.

Il personale dipendente, e i soggetti terzi in generale, che a qualunque titolo operano nelle sedi aziendali, devono adoperarsi per assicurare la prevenzione degli infortuni sul lavoro, garantire la sicurezza e concorrere al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui operano, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto da Cartiera Confalone S.p.A. e a tutte le relative procedure aziendali che ne fanno parte.

Nello svolgimento di ogni attività lavorativa, la Società garantisce la formazione e l'informazione a tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovano di volta in volta esposti e assicura loro i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta. Inoltre, riesamina periodicamente e monitora continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale e per raggiungere gli obiettivi di continuo miglioramento prefissati dalla Società in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

#### **3.2 *Responsabilità ambientale***

Cartiera Confalone S.p.A. considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere; si impegna pertanto a orientare e gestire la propria attività nel rispetto di tali valori.

Cartiera Confalone S.p.A. agisce pertanto per sensibilizzare tutti i Dipendenti verso un atteggiamento responsabile nei confronti della salvaguardia ambientale e orienta i propri comportamenti verso un uso razionale delle risorse, ricercando soluzioni innovative per garantire sempre una maggiore efficienza energetica e valutando i rischi e le opportunità ambientali derivanti dall'impatto della propria attività, condannando qualsiasi forma di danneggiamento e deterioramento dell'ambiente e ponendo particolare attenzione alle disposizioni di legge vigenti in materia ambientale.

La Società, nella realizzazione di un modello di sviluppo realmente sostenibile, orienta il proprio orizzonte strategico e operativo ai principi ESG per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e attuare scelte sempre più orientate alla valutazione degli impatti ambientali, sociali ed economici degli investimenti.

### **3.3 Tutela dei clienti**

L'attività di Cartiera Confalone S.p.A. è improntata al massimo rispetto della clientela.

Cartiera Confalone S.p.A. si impegna ad assicurare la qualità e la sicurezza dei prodotti messi in vendita e garantire la veridicità delle informazioni e certificazione degli stessi a norma di legge.

### **3.4 Tutela del marchio e dell'immagine aziendale**

I destinatari del Codice Etico orientano i propri comportamenti alla tutela dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità costituiscono irrinunciabili risorse immateriali di Cartiera Confalone S.p.A.

### **3.3 Riservatezza**

Lo svolgimento dell'attività di Cartiera Confalone S.p.A. comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno delle varie funzioni aziendali di documenti, studi, dati e informazioni scritte, telematiche o verbali, e di ogni tipo di materiale riguardanti le attività societarie e i programmi e iniziative attuali e future, il proprio know-how.

Queste informazioni e materiali, acquisiti o elaborati dal personale nell'esercizio delle proprie mansioni, sono nella disponibilità di Cartiera Confalone S.p.A. e possono essere utilizzati, comunicati o divulgati unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché in conformità delle procedure e delle regole interne di comportamento.

Salvo espressa e preventiva autorizzazione, è severamente vietato fornire a chiunque indicazioni, programmi o progetti, di qualunque genere. È severamente vietato altresì fotocopiare qualsivoglia documento aziendale, se non limitatamente a ragioni di ufficio, così come è rigorosamente vietato portare all'esterno qualsiasi documentazione aziendale.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, e i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. In particolare, gli organi sociali, il personale dipendente e i collaboratori esterni devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti a Cartiera Confalone S.p.A. e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui Cartiera Confalone S.p.A. intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali.

### **3.4 Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della conservazione dei beni materiali, mobili e immobili, e delle risorse aziendali che gli vengono affidate per l'espletamento dei propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse aziendale.

### **3.5 Legalità, integrità e lotta alla corruzione**

Cartiera Confalone S.p.A. non giustifica alcun comportamento contrario alla legislazione vigente, alle normative dell'Unione Europea, allo Statuto e al presente Codice Etico, anche se motivato dal perseguimento di un interesse nei confronti della Società.

I dipendenti si impegnano a osservare i principi contenuti nel Codice, le disposizioni normative interne ed esterne a cui sono sottoposti e agiscono onestamente e secondo buona fede, nel rispetto degli obblighi derivanti dalla legge e dalle normative interne di Cartiera Confalone S.p.A.

La legalità e l'integrità sono elementi imprescindibili della cultura aziendale e costituiscono la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi dipendenti in generale.

Non è permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati a ottenere vantaggi in modo improprio. Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

Qualsiasi forma di cortesia, in ambito di omaggi e regalie, potrà essere accettata o offerta da parte del personale solo a seguito di una valutazione del valore e dell'opportunità, e non pregiudichi la moralità e la reputazione delle parti coinvolte.

Le valutazioni del valore e dell'opportunità di cui sopra sono correlate da documentazione a supporto che legittima l'accettazione/il rifiuto nonché l'offerta dell'omaggio.

### **3.6 Responsabilità sociale**

Cartiera Confalone S.p.A. assume come valori essenziali:

- lo sviluppo e la tutela della professionalità: Cartiera Confalone S.p.A. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività e una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

- la responsabilità negli affari: Cartiera Confalone S.p.A. assicura che tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, siano improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

### 3.7 *Veridicità delle comunicazioni sociali*

Nelle comunicazioni sociali si osservano i seguenti obblighi comportamentali:

- devono essere osservate le norme del Codice Civile e i principi contabili
- ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa
- tutti gli operatori coinvolti nel processo devono fornire informazioni chiare e complete, devono assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni e segnalare la presenza di conflitti di interesse
- deve essere assicurata una costante attività di formazione/aggiornamento del personale coinvolto nel processo di formazione delle comunicazioni sociali
- non si deve interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o, comunque, influenzare la loro indipendenza
- non si deve impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali e dei revisori, collaborando all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge. In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al collegio sindacale o alla Società di revisione.

I sistemi interni contabili, i risultati finanziari e le registrazioni contabili di Cartiera Confalone S.p.A. devono rispecchiare fedelmente e con ragionevole dettaglio le operazioni effettuate, la relativa posizione finanziaria e le transazioni sottostanti, così come debbono registrare correttamente la eventuale dismissione di beni e di attività patrimoniali. La contabilità interna deve essere coerente alle politiche di contabilità e finanza stabilite da Cartiera Confalone S.p.A. e, comunque, rispettare i principi di contabilità generalmente accettati. Tutte le poste all'attivo e nel passivo di Cartiera Confalone S.p.A. devono essere correttamente riportate nei libri contabili.

I Soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti a informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza.

### **3.8 Assenza di discriminazione e pari opportunità**

Cartiera Confalone S.p.A. condanna qualsiasi forma di violenza, intimidazione, molestia o persecuzione da parte di chiunque abbia relazioni con la Società, a prescindere dal livello di responsabilità o funzione ricoperta, impegnandosi a segnalare qualsiasi atteggiamento che possa ledere l'altrui sensibilità. Cartiera Confalone S.p.A. sostiene un ambiente di lavoro in cui sia rispettata l'inviolabilità della persona.

È richiesto il contributo di tutti allo scopo di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

## **4. Norme di comportamento**

### **4.1 Rapporti con i clienti**

I rapporti tra Cartiera Confalone S.p.A. e i clienti sono orientati a principi di correttezza, trasparenza e rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

Comportamenti non conformi da parte di clienti ai principi contenuti nel presente Codice Etico possono essere considerati gravi inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **4.2 Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti di fornitura di merci e di prestazione di servizi ognuno deve operare nel rispetto della normativa, dei principi del Codice Etico e delle procedure interne.

Cartiera Confalone S.p.A. ritiene infatti che la buona reputazione costituisca una risorsa immateriale essenziale e che, nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettano il rapporto di fiducia tra Cartiera Confalone S.p.A. e i suoi interlocutori diretti e indiretti.

Per tale motivo, il personale addetto alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi in generale deve procedere alla selezione degli stessi, prestando particolare attenzione all'osservanza degli standards qualitativi richiesti dalla normativa vigente e comunque imposti da Cartiera Confalone S.p.A. e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza.

In osservanza del principio di reciprocità, Cartiera Confalone S.p.A. richiede che ciascun fornitore agisca nei suoi confronti e nei confronti dei suoi interlocutori, diretti e indiretti, secondo regole e principi ispirati ad analoghe condotte etiche.

Comportamenti non conformi da parte dei fornitori ai principi contenuti nel presente Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra Cartiera Confalone S.p.A. e la Pubblica Amministrazione sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione.

Cartiera Confalone S.p.A. adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità, la più rigorosa osservanza delle normative Comunali, Regionali, Nazionali e Comunitarie.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali e al personale a ciò preposto e autorizzato secondo il sistema di poteri e deleghe in atto.

È fatto espresso divieto ai destinatari del Codice:

1. cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione pubblica interessata al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere
2. presentare alla Pubblica Amministrazione documenti falsi o mendaci o omettere informazioni per far ottenere a Cartiera Confalone S.p.A. benefici altrimenti non dovuti (ad es. un finanziamento o contributo, una mancata irrogazione di sanzioni)
3. destinare contributi o finanziamenti a scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi, anche se leciti.

Chiunque riceva richieste di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione deve darne immediata informativa all'Organismo di Vigilanza.

### **4.4 Rapporti con e fra il personale**

Cartiera Confalone S.p.A. dedica particolare attenzione affinché tra i dipendenti vi sia un clima di armonia e collaborazione, oltre che per un fattore di civile convivenza, anche per la migliore cooperazione in funzione della prosperità aziendale.

Pertanto, l'atmosfera di lavoro all'interno dell'azienda deve essere serena, libera da discriminazioni o pressioni legate a razza, colore, religione, sesso, età, politica, sindacato, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

Cartiera Confalone S.p.A. non tollera alcun comportamento, azione o commento, che possa creare un clima d'intimidazione, offesa o emarginazione.

Qualsiasi denuncia da parte dei dipendenti di comportamenti illeciti o ritenuti tali, è tempestivamente presa in considerazione, con la garanzia che non sarà tollerata alcuna minaccia di ritorsione o di penalizzazione nei confronti di coloro che la effettuano.

#### **4.5 Doveri dei dipendenti**

Tutto il personale è tenuto ad agire con coscienza e diligenza al fine di rispettare le disposizioni previste dalla Legge, dal Contratto di lavoro individuale e collettivo e dal presente Codice mantenendo un comportamento corretto, serio e leale verso i propri colleghi, verso i superiori diretti e indiretti e verso ogni altro interlocutore esterno, tutelando e promuovendo gli interessi di Cartiera Confalone S.p.A.

In particolare, nell'espletamento della propria attività, è dovere di ognuno improntare i propri comportamenti sulla osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione.

Infine, il dipendente che fosse chiamato in sede giudiziaria in qualità di testimone in qualsiasi procedimento che dovesse riguardare Cartiera Confalone S.p.A. dovrà sentirsi libero di esporre i fatti in coscienza, buona fede e secondo veridicità, non volendo Cartiera Confalone S.p.A. che a suo favore vengano rese testimonianze mendaci.

#### **4.6 I rapporti con la concorrenza**

Cartiera Confalone S.p.A. rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.

#### **4.7 Gestione delle transazioni finanziarie**

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partners e/o Clienti in relazioni d'affari, il personale dipendente deve operare nel rispetto dei protocolli aziendali e delle procedure, ed evitare di realizzare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. Si dovrà assicurare, in via preventiva, circa l'integrità reputazionale della controparte.

Con particolare riguardo alla tracciabilità ed alla conservazione delle registrazioni, i destinatari devono osservare le seguenti prescrizioni:

- tutte le transazioni finanziarie fatte da o a favore di Cartiera Confalone S.p.A. non possono essere effettuati in contanti né possono essere utilizzati libretti al portatore ed altri mezzi assimilabili al contante
- tutti le transazioni finanziarie fatte da o a favore di Cartiera Confalone S.p.A. devono essere accuratamente e integralmente registrate nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari nei confronti dei quali sorge un obbligo
- non devono essere eseguiti pagamenti nei confronti dei soggetti (persona fisica o giuridica) facenti parte delle liste collegate al contrasto finanziario del terrorismo internazionale (liste ONU, liste comunitarie e liste OFAC presenti nel sito della Banca di Italia, Sezione Unità di Informazione Finanziaria)
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti e non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti

personali o non appartenenti alle società né fatto alcun uso non autorizzato dei fondi e delle risorse di Cartiera Confalone S.p.A.

## **5. Applicazione del Codice Etico**

### **5.1 Diffusione del codice etico**

Il Codice è portato a conoscenza di dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con Cartiera Confalone S.p.A., mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul portale interno aziendale e messo a disposizione congiuntamente a tutta la documentazione costituente il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

Come indicato nella Parte generale del Modello 231, le violazioni del Codice Etico comporteranno la messa in atto di sanzioni disciplinari come previsto dalle attuali disposizioni normative.

L'applicazione di tali sanzioni, così come indicato nel Sistema Disciplinare contenuto nella Parte general del Modello 231, prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello e dal Codice sono assunte dalla Società in piena autonomia e indipendentemente dalla tipologia di illeciti di cui al D.Lgs. 231/2001.

### **5.2 Formazione**

La funzione del personale predispone un piano di formazione anche per la comprensione dei principi, delle procedure e dei comportamenti espressi nel presente Codice Etico.

### **5.3 Modifiche al Codice Etico**

Il Codice Etico è uno strumento suscettibile di modifiche e integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'azienda, al fine di garantire coerenza tra quanto enunciato e i comportamenti da tenere.

L'Amministratore Unico delibera in merito alle successive modifiche e integrazioni del Codice.

